

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

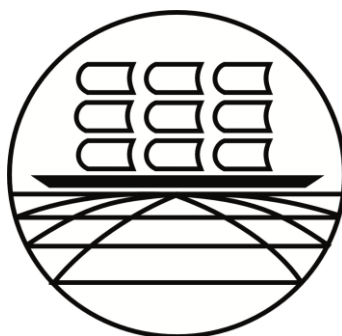
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева

И.В. Артеменко
(подпись)
«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля: ПМ. 03 Организация работы структурного подразделения
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок
по программе базовой подготовки
форма обучения: очная, заочная

Мурманск
2020 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании

Методическая комиссия преподавателей дисциплин профессионального цикла специальностей отделения судовой энергетики:

Председатель: Миронов В.И.

Протокол от «29» мая 2020 г.

Разработано

на основе ФГОС СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 443 Международной конвенции о подготовке и дипломированию моряков и несению вахты 1978 года с поправками и Кодекса по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты (Кодекс ПДНВ) с поправками в части выполнения требований раздела А-III/1

Автор (составитель): Дуплицкая С.В., преподаватель высшей квалификационной категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ» _____
Ф. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент) _____
Ф. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент) _____
Ф. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от « ____ » _____ 20__ г.

* - при наличии изменений и (или) дополнений заполняется лист изменений, вносимых в РП

Лист изменений, вносимых в РП (при наличии)

по профессиональному модулю

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. Считать слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение» в следующей редакции: «федеральное государственное автономное образовательное учреждение».

Решение использование уже имеющиеся локальные акты, распорядительную и учебно-методическую документацию без их переутверждения, принято единогласно. Протокол заседания Совета ММПК от 24.09.2020 № 1.

2.

3. _____

4. _____

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1 Область применения программы профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Организация работы структурного подразделения составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 443 и Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несению вахты 1978 года и Кодекса по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты (Кодекс ПДНВ-78) с поправками, в части выполнения требований раздела А-III/1; учебных планов очной и заочной форм обучения, утвержденных 29.05.2020 г.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1. в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;

ПО2. в руководстве структурным подразделением;

ПО3. контроля качества выполняемых работ;

ПО4. оформления технической документации организации и планирования работ;

ПО5. анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.

уметь:

У1 рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

У2 рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;

У3 планировать работу исполнителей;

У4 инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У5 принимать и реализовывать управленческие решения;

У6 мотивировать работников на решение производственных задач;

У7 управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

У8 обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;

У9 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У10 использовать необходимые нормативные правовые акты.

знать:

31 современные технологии управления подразделением организации;

32 основы организации и планирования деятельности подразделения;

33 принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

34 характер взаимодействия с другими подразделениями;

35 функциональные обязанности работников и руководителей;

36 принципы делового общения в коллективе;

37 основы конфликтологии;

38 основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;

39 методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

310 виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;

311 методы оценивания качества выполняемых работ;
 312 деловой этикет;
 313 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 314 методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3 Результат освоения профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися **видом профессиональной деятельности (ВПД):** Организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1 Компетенции, формируемые ПМ. 03 Организация работы структурного подразделения в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У1, У2, У3, У6, 31, 32, 35, 38, 310
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У1, У2, У3, У4, У5, У10, 31, 32, 33, 38, 311
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У2, У3, У5, У7, У8, У10, 32, 37, 38, 313, 314
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У9, У10, 34, 35, 36, 312
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У9, У10, 36
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	У7, 34, 36, 37, 312, 313
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	У1, У4, У5, 34, 35, 311
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	У3, У5, У6, 32, 39, 313
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой	У1, У3, 31, 33

	смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	У10, 36, 312
ПК 3.1.	Планировать работу структурного подразделения	У1, У3, У4, У8, У10, 32, 39, 314, ПО1
ПК 3.2.	Руководить работой структурного подразделения	У5, У6, У7, У9, 31, 35, 36, 37, 310, 312, 313, ПО2
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	У2, 33, 34, 38, 311, ПО3, ПО4, ПО5

Таблица 1.1 Компетентности, формируемые ПМ. 03 Организация работы структурного подразделения в соответствии с Конвенцией ПДНВ

Код компетентности	Компоненты компетентности, степень их реализации	Результаты обучения
МК 4.6	Компетентность «Наблюдение за соблюдением требований законодательства» реализована полностью	Знать: - соответствующие конвенции ИМО, касающиеся охраны человеческой жизни на море и защиты морской среды Уметь: - применять требования законодательства относительно охраны человеческой жизни и защиты морской среды Владеть: - информацией о требованиях законодательства относительно охраны человеческой жизни и защиты морской среды
МК 4.7	Компетентность «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» реализована полностью	Знать: - вопросы управления персоналом на судне и его подготовки; - соответствующие международные морские конвенции и рекомендации, а также национальное законодательство; - методы эффективного управления ресурсами: 1. распределение личного состава, возложение обязанностей и установление очередности использования ресурсов 2. эффективная связь на судне и на берегу 3. принятие решений с учетом опыта работы в команде 4. уверенность и руководство, включая

		<p>мотивацию</p> <p>5. достижение и поддержание информированности о ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия решений: <ol style="list-style-type: none"> 1 оценка ситуации и риска 2 выявление и рассмотрение выработанных вариантов 3 выбор курса действий 4 оценка эффективности результатов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая: <ol style="list-style-type: none"> 1. планирование и координацию 2. назначение персонала 3. недостаток времени и ресурсов 4. установление очередности <ul style="list-style-type: none"> - применять методы эффективного управления ресурсами: - применять методы принятия решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования и распределения ресурсов как это требуется в правильной последовательности для выполнения необходимых задач; - навыками четко и однозначно передавать и принимать информацию; - методами принятия решений наиболее эффективных в конкретных ситуациях.
--	--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 03 Организация работы структурного подразделения

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего):	276	276
Обязательная учебная нагрузка (всего)	184	24
в том числе:		
теоретические занятия (лекции, уроки)	106	10
лабораторные занятия		

практические занятия (семинары)	58	4
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	20	10
Самостоятельная работа (всего)	92	252
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	10	20
консультации		
Практика, (час.)	72	72
в том числе:		
учебная практика		
производственная практика (по профилю специальности)	72	72
Всего с учетом практик	348	348
Промежуточная аттестация	курсовая работа, зачет по производственной практике, дифференцированные зачеты, экзамен (квалификационный) по ПМ	контрольная работа, курсовая работа, зачет по производственной практике, дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) по ПМ

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ. 03 Организация работы структурного подразделения по очной форме обучения

Таблица 3

Коды профессиональных компетенций /компетентностей	Наименование разделов (тем) профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч						Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	Учебная (если предусмотрена распределочная практика)	Производственная (по профилю специальности), (если предусмотрена распределочная практика)
			Всего	в том числе						
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия				
ОК 1-10, ПК 3.1, МК 4.6, МК 4.7	МДК.03.01 Раздел 1 Планирование работы структурного подразделения	72	48	40	8			24		
	Тема 1.1 Организация работы структурного подразделения	40	26	22	4			14		
	Тема 1.2 Планирование работы структурного подразделения	32	22	18	4			10		
ОК 1-10, ПК 3.2, МК 4.7	МДК.03.01 Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения	80	54	30	24			26		

	Тема 2.1 Основы руководства работой структурного подразделения	24	14	10	4			10			
	Тема 2.2 Технология управления структурным подразделением	56	40	20	20			16			
ОК 1-10, ПК 3.3	МДК.03.01 Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	124	82	36	26			42			
	Тема 3.1 Организация производственного и технологического процесса	30	20	12	8			10			
	Тема 3.2 Организация и нормирование труда на предприятии	30	18	12	6			12			
	Тема 3.3 Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта	64	44	12	12		20	20			
ОК 1-10, ПК 3.1-3.3, МК 4.6, МК 4.7	(ПП) Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72	
Всего:		348	184	106	58		20	92			72

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ. 03 Организация работы структурного подразделения по заочной форме обучения

Таблица 3.1

Коды профессиональных компетенций /компетентностей	Наименование разделов (тем) профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч						Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	Учебная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	Производственная (по профилю специальности), (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего	в том числе						
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия				
ОК 1-10, ПК 3.1, МК 4.6, МК 4.7	МДК.03.01 Раздел 1 Планирование работы структурного подразделения	72	2	2				70		
	Тема 1.1 Организация работы структурного подразделения	40	1	1				39		
	Тема 1.2 Планирование работы структурного подразделения	32	1	1				31		
ОК 1-10, ПК 3.2, МК 4.7	МДК.03.01 Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения	80	2	2				78		
	Тема 2.1 Основы руководства работой	24	1	1				23		

	структурного подразделения										
	Тема 2.2 Технология управления структурным подразделением	56	1	1				55			
ОК 1-10, ПК 3.3	МДК.03.01 Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	124	20	6	4			104			
	Тема 3.1 Организация производственного и технологического процесса	30	1	1				29			
	Тема 3.2 Организация и нормирование труда на предприятии	30	1	1				29			
	Тема 3.3 Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта	64	18	4	4		10	46			
ОК 1-10, ПК 3.1-3.3, МК 4.6, МК 4.7	(ПП) Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72	
Всего:		348	24	10	4		10	252			72

2.3. Содержание программы профессионального модуля ПМ. 03 Организация работы структурного подразделения
Таблица 4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов		Уровень освоения
		Очная	заочная	
1	2	3		4
Входной контроль	Вводная лекция	2		
МДК 03.01. Основы управления структурным подразделением				
Раздел 1 Планирование работы структурного подразделения		72	72	
Тема 1.1 Организация работы структурного подразделения	Содержание учебного материала	38	40	
	1. Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики. Классификация предприятий. Структурные подразделения организации (предприятия)	4		1
	2. Организационно-правовые формы организации (предприятий)	4		1
	3. Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии.	4		1
	4. Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.	4	1	1
	5. Методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	4		1
	Практические занятия:	4		
	1. Использование необходимых нормативных правовых актов	2		2
	2. Рациональная организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда	2		2
	Самостоятельная работа обучающегося:	14	39	3
Тема 1.2	Содержание учебного материала	32	32	

Планирование работы структурного подразделения	1.Планирование работы исполнителей. Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ. Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей.	4	1	1
	2.Планирование производственных показателей работы организации отрасли и ее структурных подразделений.	4		1
	3.Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии.	4		1
	4.Особенности планирования работы предприятия в условиях макроэкономической нестабильности.	4		1
	Практические занятия:	4		
	1.Планирование работы, инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ	2		2
	2.Обеспечение соблюдения правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии	2		2
	Самостоятельная работа обучающегося:	10	31	3
Форма текущего контроля: защита практических работ				
	Урок контроля знаний (дифференцированный зачет)	2		
МДК 03.01. Основы управления структурным подразделением				
Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения		80	80	
Тема 2.1 Основы руководства работой структурного подразделения	Содержание учебного материала	24	24	
	1.Сущность и характерные черты современного менеджмента	2	1	1
	2.Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2		1
	3.Функциональные обязанности работников и руководителей	2		1
	4.Методы управления	2		1
	5.Стили руководства	2		1
	Практические занятия:	4		
	1.Система методов управления	2		2
	2.Стили руководства	2		2
	Самостоятельная работа обучающегося:	10	23	3
Тема 2.2 Технология управления	Содержание учебного материала	56	56	
	1.Современные технологии управления подразделением	2	1	1

структурным подразделением	организации.			
	2.Функции управленческого цикла	2		1
	3.Система мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников.	2		1
	4.Стратегический менеджмент	2		1
	5.Информационные технологии в сфере управления. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств	2		1
	6.Деловой этикет	2		1
	7.Этика делового общения в коллективе. Принципы делового общения в коллективе	2		1
	8.Методы и формы принятия и реализации управленческих решений	2		1
	9.Психология менеджмента	2		1
	10.Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.	2		1
	Практические занятия:	20		
	1.Анализ основных функций управления на примере конкретной организации	2		2
	2.Построение структуры управления конкретной организацией	2		2
	3.Мотивирование работников на решение производственных задач	2		2
	4.Стратегическое управление организацией	2		2
	5.Анализ системы коммуникаций Применение компьютерных и телекоммуникационных средств	2		2
	6.Деловое общение	2		2
	7.Принятие и реализация управленческих решений	2		2
	8.Индивидуально-типологические особенности личности	2		2
	9.Управление конфликтными ситуациями и стрессами	2		2
	10.Управление рисками	2		2
	Самостоятельная работа обучающегося:	16	55	3
	Форма текущего контроля: защита практических работ			
МДК 03.01. Основы управления структурным подразделением				

Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения		124	124	
Тема 3.1 Организация производственного и технологического процесса	Содержание учебного материала	30	30	
	1.Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве	2	1	1
	2.Производственный цикл	2		1
	3.Типы производства и их технико-экономическая характеристика	2		1
	4.Техническая документация организации и планирования работ	2		1
	5.Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли. Характер взаимодействия с другими подразделениями.	2		1
	6.Организация процесса и контроль за качеством выполняемых работ в деятельности подразделения с применением современных информационных технологий. Методы оценивания качества выполняемых работ.	2		1
	Практические занятия:	8		
	1.Организация производственного процесса	2		2
	2.Расчет планового расхода топлива за рейс	2		2
	3.Расчет длительности производственного цикла	2		2
	4.Составление судовых ремонтных ведомостей	2		2
	Самостоятельная работа обучающегося:	10	29	3
	Тема 3.2 Организация и нормирование труда на предприятии	Содержание учебного материала	30	30
1.Нормирование труда. Методы нормирования труда		2	1	1
2.Рабочее время. Изучение и классификация затрат рабочего времени		2		1
3.Производительность труда		2		1
4.Организация и оплата труда на предприятии		2		1
5.Сущность заработной платы. Системы и формы оплаты труда.		2		1

	6.Судовая отчетность и оформление судовых документов	2		1
	Практические занятия:	6		
	1.Расчет норм затрат труда	2		2
	2.Расчет показателей производительности труда	2		2
	3.Расчет заработной платы различных категорий работников	2		2
	Самостоятельная работа обучающегося:	12	29	3
Тема 3.3 Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта	Содержание учебного материала	62	62	
	1.Методика расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ	2		1
	2.Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация	2		1
	3.Себестоимость продукции (работ, услуг), и ее экономическая сущность	2	1	1
	4.Ценообразование на продукцию (работ, услуг). Цели и задачи ценообразования	2		1
	5.Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий отрасли	2	1	1
	Практические занятия:	12		
	1.Расчет по принятой методике основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ	2		2
	2.Расчет по принятой методике основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ	2		2
	3.Расчет себестоимости продукции (работ, услуг)	2	2	2
	4.Определение цены на продукцию (работ, услуг)	2		2
	5.Решение задач по определению основных экономических показателей	2	2	2
	6.Решение задач по определению основных экономических показателей	2		2
	Курсовая работа (проект)	20	10	2
	Самостоятельная работа обучающегося:	20	46	3
	Форма текущего контроля: защита практических работ			
	Урок контроля знаний (дифференцированный зачет)	2	2	

Примерная тематика курсовых работ (проектов) 1. Расчет основных производственно-экономических показателей деятельности предприятий водного транспорта, характеризующих эффективность выполняемых работ			
ПП 03.01 Производственная практика Виды работ: 1. Изучение должностных обязанностей моториста и помощника механика (в том числе при несении вахтенной службы) 2. Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения 3. Составление топливного отчета и его экономические выводы 4. Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей. 5. Рассчитывать основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ. 6. Мотивация работников флота. 7. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников флота. 8. Управление конфликтными ситуациями, стрессами. 9. Соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований санитарии. 10. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.	72	72	
Форма промежуточной аттестации	экзамен (квалификационный) по ПМ	экзамен (квалификационный) по ПМ	
Всего:	348		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.
2. Методические указания к выполнению самостоятельной работы для очной формы обучения.
3. Методические указания к выполнению курсовой работы для очной формы обучения.
4. Методические указания к выполнению практических работ для заочной формы обучения.
5. Методические указания и указания к выполнению самостоятельной работы для заочной формы обучения.
6. Методические указания к выполнению курсовой работы для заочной формы обучения.

2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения профессионального модуля:

1. Алексейчева Е.Ю., Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html>
2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
3. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018
4. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>
5. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>
6. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 201 - 203 - ISBN 978-5-394-02527-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191>
7. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015. – 387 с.
8. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лощакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-104. - ISBN 978-5-86185-862-5
9. Менеджмент : учебное пособие / Э.М. Гайнутдинов, Р.Б. Ивуть, Л.И. Поддерегина [и др.] ; под редакцией Э.М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119710>
10. Мухина И. А. Экономика организации (предприятия) / И . А. Мухина И.А. - М.: ФЛИНТА, 2017. - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/.html>

11. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014. – 233 с.

12. Пеньковская, К. В. Корпоративная культура и управление персоналом в структурах безопасной эксплуатации судов [Электронный ресурс] : монография / К. В. Пеньковская; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Мурман. гос. техн. ун-т" ; под общ. ред. В.И. Меньшикова. - Науч. изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,98 Мб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018. - 190 с. : ил. - Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та. - Загл. с экрана. - Имеется печ. аналог 2018 г.

13. Стратегическое управление в рыбной отрасли / Я.В.Ганич, Е.В. Клиппенштейн, Н.Г. Мищенко, Ю.С. Морозова. – М.: МОРКНИГА, 2014. – 309 с.

14. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014. – 556 с.

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2020/2021	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2020/2021	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.6. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля:

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения	Ко-во ед.
1.	212 (Мурманск, Шмидта 19) Кабинет менеджмента и экономики организации	классная доска для письма мелом	1
		информационный стенд	1
		учебные плакаты	12
		учебная мебель: парты 2-х местные	18
		стулья	38
		стол письменный однотумбовый	1
		стул преподавателя	1

2.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Таблица 7

Освоенные компетенции/	Результаты обучения (освоенные умения,	Показатели оценки уровня	Формы и методы контроля и оценки
-------------------------------	---	---------------------------------	---

компетентности	усвоенные знания)	сформированности	
1	2	3	4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У1, У2, У3, У6, 31, 32, 35, 38, 310	– демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения и защиты курсовой работы, при выполнении работ во время производственной практики
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У1, У2, У3, У4, У5, У10, 31, 32, 33, 38, 311	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации судовых энергетических установок; – оценка эффективности и качества выполнения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения и защиты курсовой работы, при выполнении работ во время производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У2, У3, У5, У7, У8, У10, 32, 37, 38, 313, 314	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации энергетических установок	Наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения и защиты курсовой работы, при выполнении работ во время производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У9, У10, 34, 35, 36, 312	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные	Наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения и защиты курсовой работы, при выполнении работ во время производственной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У9, У10, 36	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной	Наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения и защиты курсовой работы, при выполнении работ во время

		деятельности	производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	У7, 34, 36, 37, 312, 313	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения и защиты курсовой работы, при выполнении работ во время производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	У1,У4,У5,34,35,311	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения и защиты курсовой работы, при выполнении работ во время производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	У3,У5,У6,32,39,313	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения и защиты курсовой работы, при выполнении работ во время производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	У1,У3,31,33	– анализ инноваций в области технической эксплуатации судовых энергетических установок	Наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения и защиты курсовой работы, при выполнении работ во время производственной практики
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	У10, 36, 312	- демонстрация навыков владения письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	Наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения и защиты курсовой работы, при выполнении работ во время производственной практики
ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения	У1, У3, У4, У8, У10, 32, 39, 314, ПО1	– демонстрация умений планирования	Текущий контроль в форме: защиты практических работ Итоговый контроль в

		деятельности с помощью управленческих решений	форме: защиты курсовой работы; дифференцированного зачета по МДК 03.01; отчета по производственной практике; квалификационного экзамена по ПМ.03
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения	У5, У6, У7, У9, 31, 35, 36, 37, 310, 312, 313, ПО2	– демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя	Текущий контроль в форме: защиты практических работ Итоговый контроль в форме: защиты курсовой работы; дифференцированного зачета по МДК 03.01; отчета по производственной практике; квалификационного экзамена по ПМ.03
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	У2, 33, 34, 38, 311, ПО3, ПО4, ПО5	– выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения	Текущий контроль в форме: защиты практических работ Итоговый контроль в форме: защиты курсовой работы; дифференцированного зачета по МДК 03.01; отчета по производственной практике; квалификационного экзамена по ПМ.03
МК 4.6. Наблюдение за соблюдением требований законодательства	У1, У8, У10, 32, 314, ПО1	- соблюдать требования законодательства относительно охраны человеческой жизни на море и защиты морской среды	Текущий контроль в форме: защиты практических работ Итоговый контроль в форме: защиты курсовой работы; дифференцированного зачета по МДК 03.01; отчета по производственной практике; квалификационного экзамена по ПМ.03
МК 4.7. Применение навыков руководителя и умение работать в	У1, У3, У5, У6, У7, У9, 31, 32, 35, 36, 37, 310, 312, 313, ПО1, ПО2	- демонстрация навыков руководителя и умение работать в	Текущий контроль в форме: защиты практических работ Итоговый контроль в

команде		команде	форме: защиты курсовой работы; дифференцированного зачета по МДК 03.01; отчета по производственной практике; квалификационного экзамена по ПМ.03
---------	--	---------	--